



REGULAMIN

Strefy co-worku ICT

Zatwierdzony
Uchwałą Zarządu Spółki
Nr 3/33/2017 z dnia 13.09.2017 r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Na podstawie Uchwały Zarządu Spółki nr 753/2018 z dnia 13.01.19 r. ustala się następujący Regulamin:

§1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Najemcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, w szczególności będącą studentem, absolwentem uczelni wyższych, osoby, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą i prowadzą działalność gospodarczą w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące (start – up) w branży ICT. Dla przedsiębiorstw działających na rynku okres 24 miesięcy liczony będzie do momentu zakwalifikowania do Strefy Co-worku ICT,
- b) Wynajmującym – *Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej spółce z o.o. z siedzibą w Sopocie,*
- c) Start-upie - należy przez to rozumieć osoby, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą i prowadzą działalność gospodarczą w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące. Dla przedsiębiorstw działających na rynku okres 24 miesięcy liczony będzie do momentu zakwalifikowania do Strefy Co-worku ICT,
- d) Branży ICT - ang. Information and Communication Technologies – rozumie się obszar gospodarki obejmujący przedsiębiorstwa, których głównym rodzajem działalności jest produkcja dóbr i usług pozwalających na elektroniczne rejestrowanie, przetwarzanie, transmitowanie, odtwarzanie lub wyświetlanie informacji,
- e) Strefie Co-worku ICT – należy przez to rozumieć pomieszczenia GPNT/B/3.11.3 przeznaczone do użytku biurowego i usługowego położone w GPN-T, oddane do korzystania użytkownikom na podstawie zawartych Umów,
- f) Stanowisku – miejsce pracy (zestaw składający się z: biurka, szafki z szufladami, krzesła obrotowego oraz regału zamykanego) w pomieszczeniu GPNT/B/3.11.3 na terenie GPN-T,
- g) Administratorze – należy przez to rozumieć zarządcę nieruchomości GPN-T,
- h) Umowie – należy rozumieć umowę najmu stanowiska pracy w przestrzeni co-worku zawartą pomiędzy GPN-T i Użytkownikiem/Najemcą/Lokatorem,
- i) Sprzęcie biurowym – należy rozumieć urządzenie wielofunkcyjne/drukarkę,
- j) Podmiocie aplikującym – podmiot, który złożył wniosek o zawarcie umowy najmu stanowiska w Strefie Co-worku ICT,
- k) GPN-T - Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym im. Profesora Hilarego Koprowskiego położonym w Gdańsku przy ul. Trzy Lipy 3,
- l) Stronach – Wynajmujący i Najemca.

Rozdział I

Procedura kwalifikowania dla zainteresowanych korzystaniem ze Strefy co-worku ICT znajdującej się w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym

§ 2

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”), określa procedurę i warunki kwalifikowania podmiotów zainteresowanych korzystaniem ze Strefy Co-worku ICT znajdującej się w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym im. Profesora Hilarego Koprowskiego, utworzonej w ramach realizacji Projektu pn. „ICT Startup generowanie innowacyjnych przedsiębiorstw przez Gdański Park Naukowo – Technologiczny, w celu rozwoju Pomorskiego Klastra ICT”, realizowanego w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym im. Profesora Hilarego Koprowskiego (zwanym dalej „GPN-T”) wspólnie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną Sp. z o.o. i INTERIZON Pomorski Klaster ICT (zwany dalej „INTERIZON”).

§ 3

1. Strefa Co-worku ICT znajdująca się w GPN-T, w lokalu GPNT/B/3.11.3 (zwany dalej lokalem) jest przeznaczona dla Start-upów z branży ICT.
2. Najem stanowisk odbywa się na preferencyjnych warunkach w ramach udzielenia pomocy de minimis.
3. Informacja o wolnych stanowiskach w Strefie Co-worku ICT podlega publicznemu ogłoszeniu na stronach internetowych Wynajmującego.
4. Podmiot zainteresowany wynajęciem stanowiska w Strefie Co-worku ICT w GPN-T wypełnia i przesyła w formie elektronicznej formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) zamieszczony na stronach internetowych wymienionych w pkt. 3. Formularz ten służy do zebrania podstawowych informacji i potrzeb osoby zainteresowanej najmem stanowiska w Strefie Co-worku ICT.
5. Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 4 znajdują się na stronach internetowych wymienionych w pkt. 3.
6. W ciągu 3 dni od przesłania dokumentów w formie elektronicznej, o których mowa w pkt. 4, ww. dokumenty należy dostarczyć w wersji papierowej podpisane przez upoważnione do tego osoby.

§ 4

Nabór podmiotów do Strefy Co-worku ICT, ma charakter ciągły do wyczerpania wolnych stanowisk.

§ 5

Jeżeli w Strefie Co-worku ICT pozostają wolne stanowiska dopuszcza się przyjęcie Start-upów z innych branż aniżeli Branża ICT.

§ 6

1. Formularze zgłoszeniowe weryfikuje pracownik Biura Rozwoju i Organizacji Wydarzeń.
2. W przypadku braków lub błędów w formularzu zgłoszeniowym, Podmiot aplikujący do Strefy Co-worku ICT zostanie poproszony o ich uzupełnienie albo wyjaśnienie w terminie 14 dni. Po bezskutecznym upływie określonego terminu zgłoszenie zostanie pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Po pozytywnej weryfikacji dostarczonych dokumentów oraz w przypadku wolnych miejsc w Strefie Co-worku ICT podmiot aplikujący zostanie zaproszony do zawarcia umowy z Wynajmującym.

Rozdział II Umowa najmu

§ 7

1. Podmiot aplikujący przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż różnica pomiędzy określoną w cenniku stawką opłat należnych Wynajmującemu w związku z korzystaniem z przedmiotu najmu, a stawką określoną według cen rynkowych stanowi pomoc de minimis, której wielkość zostanie wskazana w stosownych zaświadczeniach wydawanych przez Wynajmującego zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Obliczenie stawki rynkowej nastąpi według metodologii wybranej przez Wynajmującego, a wielkość pomocy w kolejnych okresach może różnić się w zależności od stawki opłat wynikających z Umowy oraz stawek rynkowych.
2. Najemca, przy zawarciu Umowy, otrzyma od Wynajmującego zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zawierające wielkość pomocy przypadającą na okres obowiązywania Umowy.
3. Najemca zobowiązany jest każdorazowo, przed upływem kolejnego okresu obowiązywania Umowy, dostarczyć Wynajmującemu zaświadczenia i oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymane w okresie obowiązywania Umowy, nieprzedstawione wcześniej Wynajmującemu. W przypadku stwierdzenia przekroczenia poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej lub niewykonania powyższego obowiązku informacyjnego, Wynajmujący uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy lub zmiany stawki czynszu.

§ 8

1. Korzystanie ze Strefy Co-worku ICT możliwe jest po zawarciu Umowy oraz akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. Umowa zawierana jest w oparciu o dane Podmiotu aplikującego wskazane w formularzu zgłoszeniowym. Przed zawarciem Umowy, a także w czasie późniejszym, Wynajmujący może zażądać od Podmiotu aplikującego okazania oraz dostarczenia kopii w szczególności następujących dokumentów:
 - a) zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) decyzji o nadaniu numeru NIP,
 - c) decyzji o nadaniu numeru REGON,
 - d) umowy spółki cywilnej,
 - e) dowodu tożsamości,

- f) ważnej legitymacji studenckiej lub zaświadczenia potwierdzającego status studenta,
- g) innych niezbędnych do zawarcia Umowy lub weryfikacji statusu Podmiotu aplikującego.

3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy na każdym etapie obsługi wniosku.

Rozdział III **Prawa, obowiązki i odpowiedzialność**

§ 9

1. Poza uprawnieniami wynikającymi z Umowy oraz przepisów Kodeksu cywilnego Wynajmujący ma prawo również do:

- a) dokonywania ulepszeń, przeróbek, adaptacji lub innych zmian w wykończeniu, aranżacji lub wystroju powierzchni wspólnych GPN-T, w tym systemów, instalacji lub urządzeń, o ile jest to konieczne lub potrzebne dla zapewnienia właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości oraz zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości w tym bieżącego administrowania nieruchomością, jak również dla czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem oraz do uzasadnionego inwestowania w tę nieruchomość;
- b) żądania od Najemcy informacji, dokumentów lub innych materiałów w zakresie niezbędnym do ustalenia kondycji lub wiarygodności majątkowej lub finansowej Najemcy, o ile Najemca opóźnia się z płatnością należności lub roszczeń Wynajmującego wynikających ze stosunków objętych Umową za jeden okres płatności, zostało wszczęte postępowanie sądowe lub pozasądowe przeciwko Najemcy lub z jego udziałem na kwotę przewyższającą wartość czynszu za jeden okres płatności;
- c) monitorowania, kontroli i windykacji należności wynikających ze stosunków objętych Umową także przez powierzenie tych czynności osobom trzecim (nie wyłączając z tego ich cesji na osoby trzecie), w tym udostępniania informacji, danych lub dokumentów;
- d) żądania od Najemcy zabezpieczeń w zakresie dotyczącym płatności należności Wynajmującego objętych Umową, utrzymania Przedmiotu najmu i Lokalu w należyтым stanie, szkód poniesionych przez Wynajmującego, a także innych pretensji jeżeli wynikają one ze stosunków objętych Umową, w tym prawo do żądania zmiany już ustanowionych zabezpieczeń oraz korzystania z przysługującego Wynajmującemu ustawowego prawa zastawu na rzeczach ruchomych Najemcy wniesionych do przedmiotu Najmu dla zabezpieczenia czynszu lub innych opłat wynikających z Umowy;
- e) powierzania wykonywania zobowiązań objętych Umową osobom trzecim, a także przenoszenia praw lub obowiązków objętych Umową na osoby trzecie. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego przenieść swoich wierzytelności wobec Wynajmującego na osoby trzecie.

2. Poza obowiązkami wynikającymi z Umowy oraz przepisów Kodeksu cywilnego Wynajmujący zobowiązany jest również do:

- a) ponoszenia opłat z tytułu podatku od nieruchomości;
- b) naprawy i konserwacji, utrzymania części wspólnych nieruchomości tj: otoczenia budynku, parkingów, holi, wind, klatek schodowych, korytarzy, pomieszczeń

socjalnych, dróg, wspólnych części budowlanych: ścian nośnych, fasad, fundamentów, dachu, sieci, itp.,

- c) wywozu śmieci i nieczystości;
- d) ubezpieczenia budynku i budowli od ognia i innych zdarzeń losowych.

§ 10

Poza obowiązkami wynikającymi z Umowy oraz przepisów Kodeksu cywilnego Najemca zobowiązany jest również do:

- a) korzystania ze Strefy Co-worku ICT oraz Stanowiska zgodnie z jego przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem, Umową oraz przepisami prawa i dobrymi obyczajami,
- b) utrzymywania Stanowiska w stanie nie pogorszonego ponad normalne techniczne zużycie oraz jego ochrony i należytego zabezpieczenia przed zniszczeniem, a także do właściwego zabezpieczenia rzeczy w nim pozostawionych,
- c) stosowania się do ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego;
- d) stosowania się do obowiązujących przepisów technicznych, przeciwpożarowych, sanitarnych, oraz innych ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz ponoszenia odpowiedzialności za naruszenie powyższych przepisów oraz przestrzegania wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek Wynajmującego;
- e) zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, urządzeń przeciwpożarowych i zasadami jego użycia, sygnałami alarmowymi, drogami i środkami do ewakuacji oraz zasadami jej prowadzenia. Zapoznanie to winno zostać potwierdzone pisemnym oświadczeniem Najemcy i pracownika i udostępnione do wglądu Wynajmującego na każde jego żądanie;
- f) niezwłocznego informowania Wynajmującego o każdej sytuacji która może powodować zagrożenia bezpieczeństwa,
- g) powstrzymania się od działalności uciążliwej dla innych najemców lub Wynajmującego,
- h) dokonywania wszelkich płatności w terminach wskazanych w Umowie,
- i) nie oddawania – bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego – Stanowiska, ani jego części w podnajem, do korzystania oraz nie udostępniania osobie trzeciej korzystania ze Stanowiska ani jego części w jakiegokolwiek formie,
- j) nie wnoszenia na teren GPN-T ani zezwalania na takie wnoszenie lub umieszczanie żadnych związków, substancji, materiałów, urządzeń lub rzeczy niebezpiecznych, których posiadanie lub przechowywanie jest zakazane przez przepisy prawa lub zagraża życiu lub zdrowiu. Najemca nie będzie też ich wykorzystywał, ani zezwalał na ich wykorzystywanie, nie będzie ich przechowywał trwale lub czasowo ani zezwalał na takie ich przechowywanie,
- k) umożliwienia Wynajmującemu lub osobie przez niego wyznaczonej dokonywania napraw i remontów, które obciążają Wynajmującego, w szczególności poprzez udostępnienie zajmowanych Stanowisk;
- l) umożliwienia Wynajmującemu prowadzenia wszelkich prac związanych z utrzymaniem, modernizacją, przebudową Strefy Co-worku ICT. W takim przypadku Najemca wyraża zgodę na przeniesienie Stanowiska, do lokalu zastępczego bez odszkodowania na czas trwania wyżej wymienionych prac. Wynajmujący dołoży wszelkich starań by lokal zastępczy miał standard odpowiadający Strefie Co-worku ICT.

§ 11

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to następstwem:
 - a) decyzji i orzeczeń władz, sądów, organów administracji państwowej, samorządowej lub innych właściwych organów uniemożliwiających w sposób trwały lub czasowy korzystanie z przedmiotu najmu lub braku decyzji i orzeczeń w/w podmiotów umożliwiających korzystanie z przedmiotu najmu;
 - b) zdarzeń siły wyższej, w szczególności takich jak: katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, zalania, wojny, strajki, niepokoje i zaburzenia publiczne, itp. oraz warunki atmosferyczne uniemożliwiające w sposób trwały lub czasowy korzystanie z przedmiotu najmu.
2. Wynajmujący ponadto nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za przerwy w działalności Najemcy ani za szkody z tym związane, jeżeli nie powstały one z winy Wynajmującego, wymianę lub naprawę ruchomości Najemcy (w tym między innymi zapasów, urządzeń handlowych, umeblowania oraz innych ruchomości), ani ulepszeń zainstalowanych przez Najemcę na Powierzchni, szkody w związku z nie prowadzeniem działalności przez Najemcę w czasie koniecznym do dokonania niezbędnych napraw lub usunięcia przyczyn lub skutków przerw w działalności;
 - b) za lub w związku z jakimikolwiek wypadkami, szkodami, uciążliwościami lub niewygodami doznanymi przez Najemcę, jego pracowników lub gości lub Lokal, wynikającymi z działań lub zaniechań jakiegokolwiek innego najemcy GPN-T, lub sąsiednich nieruchomości;
 - c) za ewentualne szkody wyrządzone Najemcy w związku z użytkowaniem wewnętrznej sieci komputerowej; Wynajmujący ponosi jedynie odpowiedzialność za swoje zawinione działania;
 - d) za korzyści jakie Najemca mógłby osiągnąć, w szczególności wyrównanie spodziewanych przez Najemcę zysków;
 - e) za rzeczy Najemcy wniesione do Lokalu lub budynku, a także za systemy, instalacje lub urządzenia zainstalowane przez Najemcę lub na koszt Najemcy;
 - f) za utratę lub uszkodzenie przedmiotów pozostawionych przez najemcę w Przedmiocie Najmu bez należytego zabezpieczenia.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) uszkodzenia Przedmiotu Najmu powstałe na skutek działalności Najemcy lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz;
 - b) wszelkie szkody cielesne i materialne poniesione przez jego klientów, personel, dostawców, jego samego i wszelkie inne osoby, spowodowane pożarem, wybuchem, zalaniem, kradzieżą lub innymi przyczynami, które wystąpią wewnątrz Lokalu, spowodowane bezpośrednio lub pośrednio jego działalnością, lub przez niego, jego personel i dostawców;
 - c) wszelkie szkody wyrządzone innym użytkownikom lub w miejscach użytku wspólnego, spowodowane bezpośrednio lub pośrednio jego działalnością, lub przez niego, jego personel i dostawców.

§ 12

1. Wynajmujący i Najemca zobowiązują się niniejszym do nie ujawniania i nie udostępniania osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, żadnych informacji i danych

dotyczących, odpowiednio, Wynajmującego i Najemcy lub treści niniejszej Umowy, w szczególności danych finansowych, prawnych, technicznych, organizacyjnych, marketingowych i administracyjnych, za wyjątkiem udostępnienia Informacji Poufnych swoim doradcom prawnym, finansowym, pracownikom i kontrahentom, jeżeli będzie to niezbędne w celu realizacji niniejszej Umowy i zostaną oni zobowiązani do zachowania tych informacji w poufności. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wynajmujący i Najemca zobowiązują się do zachowania wysokiej staranności przy zachowaniu w poufności i nieujawnianiu wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podmiotów powiązanych lub z nimi współpracujących.
3. W przypadku, niezamierzonego przez stronę, wejścia w posiadanie jej materiałów, w szczególności dokumentów lub innych nośników informacji, przez drugą stronę, jest ona zobowiązana do bezzwłocznego zwrotu tych materiałów i traktowania ich jak tajemnicy przedsiębiorstwa.

Rozdział IV Zmiana Regulaminu

§ 13

1. Zmiany Regulaminu, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy są doręczane Najemcy wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie. Wynajmujący może doręczać zmiany Regulaminu za pomocą elektronicznych nośników informacji.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania zmian Regulaminu, Najemca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
3. Termin wypowiedzenia wynosi 14 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Wynajmującemu.
4. Jeżeli Najemca nie dokona wypowiedzenia w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wynajmującego informacji o zmianach, przyjmuje się, iż Najemca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia, o którym mowa w ust.1.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Umowę, Regulamin Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Sądem właściwym dla spraw wynikłych na tle niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy dla miejsca położenia Strefy Co-worku ICT.

§ 14

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- a) Formularz zgłoszeniowy
- b) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

Sopot,r.



Załącznik nr 1 do Regulaminu strefy co-worku ICT

**Formularz zgłoszeniowy
dla zainteresowanych korzystaniem z oferty co-worku w Gdańskim Parku Naukowo-
Technologicznym im. Profesora Hilarego Koprowskiego**

1. **Określenie stopnia realizacji biznesu** (prosimy zaznaczyć znakiem „X” w odpowiednim polu):

1. Pomysł na własny biznes

2. Działające przedsiębiorstwo

.....
(proszę podać datę rozpoczęcia)

2. **Dane osobowe kandydata:**

Imię:	Nazwisko:
Ulica:	Kod pocztowy:
Miejscowość:	Telefon:
E-mail:	
<i>Określ swój status Najemcą może zostać osoba fizyczna, w szczególności będąca studentem, absolwentem uczelni wyższych, osoby, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą i prowadzą działalność gospodarczą w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące (start – up) w branży ICT.) Dla przedsiębiorstw działających na rynku okres 24 miesięcy liczony będzie do momentu zakwalifikowania do strefy co-worku</i>	

3. **Informacje dotyczące planowanej działalności** (wypełnić w przypadku zaznaczenia w punkcie 1 wariantu 1):

Planowana data założenia działalności gospodarczej firmy:	
Proszę podać główne obszary planowanej lub prowadzonej działalności firmy w branży ICT (ICT ang. Information and Communication Technologies – przez branżę ICT rozumie się obszar gospodarki obejmujący przedsiębiorstwa, których głównym rodzajem działalności jest produkcja dóbr i usług pozwalających na elektroniczne rejestrowanie, przetwarzanie, transmitowanie, odtwarzanie lub wyświetlanie informacji)	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego





4. Dane firmy (jeśli dotyczy - wypełnić w przypadku zaznaczenia w punkcie 1 wariantu 2):

Nazwa firmy:	Forma prawna: <i>(np. jednoosobowa działalność, spółka z o.o. itp)</i>
Ulica:	Kod pocztowy:
Miejscowość:	Telefon:
E-mail:	Adres www:
Wielkość: <i>(mikro, małe, średnie, duże przedsiębiorstwo)</i>	Główny PKD:

5. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia:

Branża:	NAZWA / OPIS	SYMBOL KLASYFIKACJI	
		PKWiU:	
		PKD:	
Rodzaj:			
Krótka charakterystyka:		Czy podmiot zamierza ubiegać się o zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie strefy w rozumieniu ustawy z dnia 20.10.1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych?	
		TAK	NIE
Czy został opracowany biznesplan?	Tak / Nie		



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego





6. Innowacyjność:

Jakie innowacje są lub będą wykorzystywane w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Działając w imieniu:

pełna nazwa

adres

NIP

oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe **otrzymywałem (-am)/nie otrzymywałem (-am)*** środków stanowiących pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania we wskazanym okresie pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć stosowne zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia	Wartość pomocy brutto	
				PLN	EUR
łącznie wartość pomocy de minimis:					

Uwaga:

Przy ustalaniu wartości pomocy de minimis udzielonej spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej należy przedstawić zaświadczenia o pomocy udzielonej

- tej spółce;
- podmiotom będącym odpowiednio współnikiem spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariuszem spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędącym akcjonariuszem, w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

imię nazwisko:

data, podpis: